

**STANOVY
spolku
"Poutní cesta Hájek, z.s."**

čl. I

Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Název spolku: "Poutní cesta Hájek, z.s." (dále jen "spolek").
- 2) Sídlem spolku je Praha — adresa: Dunajská 436/6, 104 00 Praha Uhřetěves.
- 3) Spolek působí na celém území České republiky, zejména na území Prahy a Středočeského kraje. Spolek nezřizuje pobočné spolky.
- 4) Účel spolku: Spolek sdružuje zastánce a ochránce životního prostředí, památek a kulturních hodnot k poskytování obecně prospěšných činností, jež se týkají tématu barokní poutní cesty vedoucí z Prahy k loretě v Hájků u Červeného Újezdu a jejích alternativ.

čl. II

Cíle činnosti

Cíle spolku jsou:

- Hlavním posláním spolku je ochrana přírody, krajiny, životního prostředí, památek a kulturních hodnot, jež souvisejí s ochranou, zachováním, obnovou a rehabilitací poutní cesty do Hájků a jejích alternativních tras.
- Tvorba prostředí bezpečného z hlediska dopravy, především pěší a cyklistické.
- Ochrana památek, kulturních hodnot a krajinného rázu urbanizované i neurbanizované krajiny.
- Osvěta a propagace spojená s ochranou kulturního dědictví.
- Získávání finančních zdrojů na činnost spolku a údržbu, obnovu a propagaci poutní cesty.

čl. III

Formy činnosti

1) Hlavní formou dosahování cílů spolku je vykonávání obecně prospěšných činností v oblastech ochrany památek a životního prostředí, zejména:

- Ochrana přírody, krajiny a životního prostředí v okolí poutní cesty.
- Zajištění péče o údržbu poutní cesty a bezprostředního okolí poutních kaplí v součinnosti s veřejnou správou a dalšími organizacemi, odborníky a občany, zejména s jednotlivými městskými a obecními úřady, pracovníky památkové péče, sponzory, patrony a řádem františkánů.
- Zajištění propagace této poutní cesty pomocí informačních letáků, webových stránek, publikací, filmů a dalších relevantních aktivit.
- Dokumentace cesty i jednotlivých kaplí (stojících i zbořených), zejména fotodokumentace, získávání historické dokumentace ve formě vzpomínek pamětníků, starých pohlednic, písemných pramenů apod.
- Vytvoření jednotného informačního systému na trase poutní cesty, včetně připomenutí kaplí již neexistujících.
- Propojování činnosti jednotlivců, spolků a ostatních občanských aktivit z okolí poutní cesty.
- Pořádání přednášek, seminářů, veřejných besed, výstav, pracovních setkání, brigád, spolkového života a kulturních aktivit.
- Publikační a osvětová činnost a spolupráce s médii

2) Další formy a upřesnění činnosti stanoví členská schůze.

čl. IV Členství ve spolku

- 1) Členy spolku mohou být fyzické i právnické osoby.
- 2) Přihlášku ke členství přijímá předseda spolku. O přijetí člena rozhoduje členská schůze spolku.
- 3) Členství zaniká:
 - doručením písemného oznámení člena o vystoupení předsedovi spolku;
 - vyloučením z rozhodnutí členské schůze pro hrubé nebo opakované porušení stanov, nebo pro nezaplacení členských příspěvků ve dvou po sobě následujících letech;
 - úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby — člena spolku.
- 4) Člen má právo:
 - účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
 - účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen;
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku;
 - do 30 dnů od rozhodnutí členské schůze o vyloučení nechat toto rozhodnutí přezkoumat soudem;
 - do 30 dnů od rozhodnutí orgánu spolku navrhnout soudu, aby vyslovil neplatnost tohoto rozhodnutí, pro rozpor se zákonem, nebo se stanovami spolku, nelze-li se dovolat neplatnosti u orgánů spolku.
- 5) Člen má povinnost:
 - dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s cíli spolku;
 - platit členské příspěvky;
 - dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.
- 6) Seznam členů spolku vede předseda. Seznam je neveřejný, bez souhlasu člena se nesmějí žádné údaje poskytnout třetím osobám.
- 7) Zápis nového člena do seznamu provádí předseda po přijetí člena hlasováním členské schůze. Výmaz zápisu provede předseda po zániku členství daného člena spolku. Lhůta pro provedení zápisu či výmazu je 15 dní od rozhodné skutečnosti.

čl. V Orgány spolku

- 1) Statutárním orgánem spolku je předseda spolku.
- 2) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
- 3) Členská schůze má právo svolat výroční veřejnou valnou hromadu spolku, které se mohou účastnit i nečlenové spolku (příznivci, sponzoři, osoby se zájmem o předmět činnosti spolku).
- 4) Rozhodování kolektivních orgánů:
 - Kolektivní orgán je schopen se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů.
 - Pokud se nesejde nadpoloviční většina členů, svolá statutární orgán, nebo ten, kdo svolal původní jednání, náhradní zasedání s totožným programem. Náhradní zasedání bude svoláno novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členské schůze.
 - Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo svoláno původní zasedání.
 - Náhradní zasedání je usnášeníschopné a rozhoduje nadpoloviční většinou zúčastněných.

čl. VI

Předseda spolku, jednání jménem spolku

- 1) Statutárním orgánem spolku je volený předseda, jeho funkčním obdobím je pět let. Předseda řídí činnost spolku, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů při hlasování členské schůze.
- 2) Předseda řídí spolek v období mezi členskými schůzemi.
- 3) Předseda může písemně pověřit dalšího člena spolku, aby jménem spolku samostatně jednal, nebo vykonal stanovené činnosti.
- 4) Předseda připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov a návrh cílů další činnosti.

čl. VII

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jednou za 14 měsíců. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. Při hlasování má každý člen spolku jeden hlas.
- 2) Členskou schůzi svolává předseda spolku.
- 3) Členskou schůzi svolá předseda spolku také v případě, požádá-li o to alespoň 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
- 4) Členská schůze:
 - schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
 - rozhoduje o zrušení spolku;
 - volí předsedu spolku a vyhotovuje doklad o této volbě;
 - volí kontrolní orgán spolku;
 - schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období a revizní zprávu;
 - určuje formy a náplň činnosti pro další období;
 - stanovuje výši členských příspěvků;
 - rozhoduje o přijetí členů spolku;
 - na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen sdružení.

čl. VIII

Kontrolní orgán spolku

- 1) Kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze; jeho funkčním obdobím je pět let.
- 2) Připravuje revizní zprávy a posudek návrhu výroční zprávy; tyto předkládá členské schůzi.

čl. IX

Zásady hospodaření

- 1) Spolek je neziskovou organizací.
- 2) Příjmy tvoří dary, dotace, veřejné sbírky a granty. Dalšími příjmy mohou být příjmy z příležitostné výdělečné činnosti, která je v souladu s cíli spolku, například příjmy z publikační a osvětové činnosti, z pořádání přednášek, seminářů a veřejných besed, kulturních akcí spojených s poutní cestou a z jiné podobné činnosti. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
- 3) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.

čl. X
Okolnosti zániku spolku

- 1) O zrušení spolku a způsobu jeho likvidace rozhoduje členská schůze. K zániku spolku dochází až po řádně provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu spolku z rejstříku spolků.
- 2) V případě, že by počet členů spolku byl menší než 3, musí členská schůze rozhodnout o zrušení spolku.
- 3) V případě zániku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Stanovy spolku v tomto znění byly přijaty hlasováním členské schůze dne 29. 10. 2015.

Předsedkyně spolku:

